

Teemu Konkari
Mallikodin katu 1
00001 KAUPUNKI
Puh. (00) 123 4567
GSM (555) 123 4567
S-posti: teemu.konkari@kotimaili.fi

ANSIOLUETTELO

Päiväys

Mieti, kuinka haluat koota yhteys- ja henkilötietosi. Huolehdi, että cv:stä käy ilmi nimesi, yhteystietosi, sekä vapaavalintaisesti syntymäaika ja –paikka, perhesuhteet. Hyvä valokuva ansioluettelossa personoi hakemustasi.

OSAAMINEN

Vapaavalintainen osio. Kerro tiivistetysti, mitkä asiat osaat erityisen hyvin, jos et ole tuonut niitä riittävästi esiin hakemuskirjeessä. Kuvaile vahvuutesi ja perustele, miksi olet hyvä näissä asioissa ja miten olet taitosi hankkinut. Osaamisen voi jaotella vaikkapa eri tekniikan alojen mukaan.

KOULUTUS

Yleensä tärkein tutkinto ilmoitetaan ensimmäiseksi. Selvitä tutkintosi pääaine, sekä mahdollisesti sivuaineet ja diplomityösi aihe, jos sillä on haun kannalta erityistä merkitystä. Opiskelijana tai vastavalmistuneena kerrot koulutuksesi ennen työkokemusta. Myöhemmin vaihdat näiden osioiden paikkaa, kun työkokemuksesi on karttunut.

TÄYDENNYSKOULUTUS

Kerro tässä haettavan tehtävän kannalta relevantit täydennyskoulutukset. Päivän kestävät kurssit eivät tavallisesti lukeudu täydennyskoulutukseen, vaan ne ovat osaamisesi ylläpitoa.

TYÖKOKEMUS

Kuvaile aikajärjestyksessä nykyisestä alkaen tiedot aiemmista työnantajista, työtehtävistä ja työsuhteen kestoista. Kesto riittää kuukauden tarkkuudella, *10/1998-2/2003*. Jos työkokemusta on kertynyt sekä omalta alaltasi että muista tehtävistä, mieti työkokemuksen jakamista otsikoiden *oman alan työkokemus* ja *muu työkokemus* alle. Kerro, mitkä ovat olleet päätyötehtäviäsi ja mainitse mahdollisesti haun kannalta kiinnostavat sivutehtävät.

KIELITAITO

Luettele osaamasi kielet, sekä kerro millaisissa tilanteissa kielitaidollasi selviydyt. Esim. *englanti on ollut päätyökieleni viimeiset kolme vuotta*. Voit arvioida kielitaitoasi esim. *asteikolla sujuva, hyvä, tyydyttävä*.

ATK-TAIDOT/TIETOTEKNINEN OSAAMINEN

Mainitse osaamasi ohjelmat nimeltä ja arvioi osaamisesi taso. Jos tietotekninen osaaminen on vahvuutesi, sinun kannattaa yksilöidä se tarkemmin eri osa-alueisiin.

HARRASTUKSET

Harrastukset antavat lisätietoa sinusta ja persoonastasi. Mieti, mitä harrastuksesi kertovat sinusta ja miten ne edistävät pyrkimyksiäsi työllistyä ja ennen kaikkea, mitä haluat niillä viestittää itsestäsi työnantajalle.

ASEVELVOLLISUUS/SIVILIPALVELUS

Varusmiespalvelusta saatava työkokemus ja johtamis- ja erikoiskoulutus voi työnantajasta riippuen olla kysyttyä kompetenssia työmarkkinoilla.

JÄRJESTÖTOIMINTA/LUOTTAMUSTOIMET

Vapaavalintainen osio. Luottamustoimet kannattaa mainita, jos ne edistävät työpaikan saamista tai oman alan työkokemusta on vähän. Halutessasi voit yhdistää esim. harrastukset ja luottamustoimet samaan osioon.

SUOSITTELIJAT

Ilmoita suosittelijasi nimi, tehtävänimike, yhteystietoina puhelinnumero sekä, miten ko. henkilö liittyy sinuun. Kaksi tai kolme suositteelijaa riittää. Voit kohdentaa suositteijasikin haettavan tehtävän mukaan.

MUISTA!

Selkeys, luettavuus ja hyvä asettelu ovat toimivan ansioluettelon kulmakivet! Työkokemuksestasi ja tietoteknisestä osaamisestasi riippuen ansioluettelosi pituus on 1-2 sivua. Kahta sivua se ei saisi ylittää. Julkaisuista voit koota erillisen liitteen.